

**COBERTURA DE UNA PLAZA DE ADMINISTRATIVO O AUXILIAR  
ADMINISTRATIVO EN LA ESCUELA DE ENFERMERÍA  
“NUESTRA SEÑORA DEL SAGRADO CORAZÓN” DE CASTELLÓN**

Con efectos del día 8 de febrero de 2016, se va a generar una vacante de Administrativo o Auxiliar Administrativo en la Escuela de Enfermería “Nuestra Señora del Sagrado Corazón” de Castellón, adscrita a la Universitat de València, anexa al Hospital General Universitario de Castellón.

Todas las personas que reúnan las características que figuran al final pueden presentar su solicitud mediante escrito acompañado del curriculum vitae (documentado), en la Secretaría de la Escuela de Enfermería, o en la dirección de correo electrónico: [eue\\_hgcs@gva.es](mailto:eue_hgcs@gva.es), con anterioridad a las **14 horas del viernes 29 de enero** de 2016.

A la hora de valorar las características de los aspirantes, se tendrá en cuenta: titulación, nivel de conocimiento en idiomas, informática (Word y Excel), tecnologías de la información y la comunicación (TICs), así como haber obtenido plaza en propiedad y la antigüedad.

**REQUISITOS OBLIGATORIOS PARA PODER OPTAR AL NOMBRAMIENTO PROVISIONAL**

- Ser personal estatutario no sanitario, del Grupo C1- C2 (administrativo y auxiliar administrativo respectivamente)
- Tener destino en cualquier centro del Departamento de Salud de Castellón.

**COBERTURA D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU O AUXILIAR  
ADMINISTRATIU EN L'ESCOLA D'INFERMERIA  
"LA NOSTRA SENYORA DEL SAGRAT COR" DE CASTELLÓ**

Amb efectes del dia 8 de febrer de 2016, es va a generar una vacant d'Administratiu o Auxiliar Administratiu en l'Escola d'Infermeria "Nostra Senyora del Sagrat Cor" de Castelló, adscrita a la Universitat de València, annexa a l'Hospital General Universitari de Castelló.

Totes les persones que reunisquen les característiques que figuren al final poden presentar la seua sol·licitud per mitjà d'un escrit acompanyat del curriculum vitae (documentat), en la Secretaria de l'Escola d'Infermeria, o en l'adreça de correu electrònic: eue\_hgcs@gva.es, amb anterioritat a les **14 hores del divendres 29 de gener** de 2016.

A l'hora de valorar les característiques dels aspirants, es tindrà en compte: titulació, nivell de coneixement en idiomes, informàtica (Word i Excel), tecnologies de la informació i la comunicació (TICs), així com haver obtingut plaça en propietat i l'antiguitat.

**REQUISITS OBLIGATORIS PER A PODER OPTAR AL NOMENAMENT PROVISIONAL**

- Ser personal estatutari no sanitari, del Grup C1- C2 (administratiu i auxiliar administratiu respectivament)
- Tindre destinació en qualsevol centre del Departament de Salut de Castelló.