

MEMORIA ACTIVIDAD 2016

EQUIPO DIRECTIVO DEL DEPARTAMENTO DE SALUD DE CASTELLÓN

MEMORIA ACTIVIDAD 2016 DEPARTAMENTO DE SALUD DE CASTELLÓN

- Constitución del Equipo Directivo de Departamento de Salud de Castellón mediante concurso público: Gerencia, Dirección Médica Hospital y Primaria, Económica, Enfermería.
- Renovación y puesta en marcha del Consejo de Salud del Departamento.
- Constitución y puesta en marcha de la Comisión de Garantía de Calidad de Tejidos y Tumores (ORDEN 2/2015, de 25 de marzo, de la Conselleria de Sanidad).
- Renovación y puesta en marcha de la Junta de Departamento y de Asistencia Especializada del Hospital.
- Creación de la figura de Responsable de Igualdad.
- Creación y formación de la Comisión de Gestión de Conflictos Internos del Departamento.
- Apertura de la Sala de Técnicas Endoscópicas de Medicina Digestiva, Pediatría y Neumología.
- Remodelación de la Sala de Tallado de muestras de Anatomía Patológica.
- En Bloque Quirúrgico: Adecuación de los vestuarios, del pasillo limpio de quirófanos, cambio de los circuitos de limpio y sucio y puesta en funcionamiento de las zonas de antequirófanos para pre anestesia.
- Gestión del cambio de adscripción universitaria de la Escuela de Enfermería de Nuestra Señora del Sagrado Corazón.
- Apertura a otras confesiones religiosas la asistencia religiosa en el Hospital.
- Elaboración de Capacidad Docente del Hospital para alumnos Universitarios de Medicina y Enfermería y su distribución y puesta en marcha de prácticas de Grado y de Formación Profesional.

➤ DIRECCION MEDICA HOSPITAL:

- Convocatoria de todas las plazas jerarquizadas de Jefe de Sección y Servicio.
- Cambio de Equipos de Guardia: Digestivo, Neumología, Cardiología y Oftalmología hacen guardias de presencia física.
- Recuperación parcial por parte del Servicio de Radiología de la realización de Resonancias Magnéticas (Módulo C).
- Remodelación de la Unidad de Hemodinámica e instalación del nuevo equipo tecnológico, asumiendo el Código Infarto en la Sala de Intervencionismo radiológico durante 2,5 meses.
- Adecuación y mejora del área de consultas de Otorrinolaringología.
- Apertura de dos nuevos locales de consultas externas, en la primera planta, para Anestesia y U.C.I.
- Apertura de Consulta de Anticoagulación en los locales del banco de sangre.

- Creación de Sección de Rehabilitación Infantil.
- Traslado al Centro de Especialidades Jaime I de Reumatología, Neurología, Puvaterapia y una consulta de Dermatología. Apertura de una nueva Sala de Oftalmología.
- Incorporación de óptico al Servicio de Oftalmología del Departamento.
- Puesta en funcionamiento, con un facultativo, de la Consulta de Hepatitis C, tratando a 367 (a fecha finales de octubre) pacientes con los nuevos tratamientos.
- Puesta en funcionamiento de los explantes en asistolia.
- Implantación en el Hospital de la Historia Clínica Electrónica Orion Clínic, de la aplicación de laboratorio iGESLABT y de la aplicación de RIS para la gestión de Historias y Asistencia a pacientes (Historia sin papel).

➤ **DIRECCION ATENCION PRIMARIA:**

- Elaboración y actualización del Protocolo de Riesgo Cardiovascular en la Consulta de Enfermería, sesiones de Riesgo Cardiovascular con la implicación de las EIR. En todos los Centros de Salud y en la zona rural por vía telemática.
- Renovación de cartelería, recordando y actualizando horarios en todos los Centros de Salud y Puntos de Atención Continuada.
- Protocolo de control y validación por enfermería del Sintrom en todos los Centros de Salud.
- Agenda única de domicilios de Centros de Salud (on-line).
- Reordenación de las consultas de las matronas, abriendo nuevas consultas en el Centro de Salud 9 d'Octubre y Barranquet.
- Puesta en marcha del protocolo de citologías por matronas en Atención Primaria.
- Cambios de coordinación en 13 Centros de Salud.
- Creación de la Jefatura de SAIP de Atención Primaria y de Adjunta de Enfermería responsable de SIA/ORION.
- Elaboración del Plan funcional del Consultorio del Raval y Plan Funcional del Centro de Salud de Oropesa.
- Creación de agenda para consultas telefónicas en todos los centros de Atención Primaria.
- Traslado y reformas de un nuevo Consultorio Auxiliar en Castellfort.

➤ **DIRECCIÓN DE ENFERMERÍA:**

- Renovaciones de las supervisoras de: Consultas Externas, 1^aC, 5^aB, así como de las enfermeras de la unidad del dolor y de la UCI. Se hace el nombramiento de nuevas supervisoras en: Partitorios, 4^aB, 4^aD, Laboratorio Bioquímica, 3^aB, 3^aD, Pediatría y Radiología de Jaime I.
- Instalación y formación del programa de ONCOFARM en la unidad del hospital de día infantil, para mejorar la petición de los tratamientos oncológicos en el Servicio de Farmacia.

- Instalación de lectores y formación de personal para confirmar la analítica ordinaria on-line que se solicita con el programa iGESTLAB.
- Formación del personal de enfermería y arranque de “la hoja de valoración del paciente hospitalizado” con el programa ORION CLINIC y arranque de este programa en consultas externas quirúrgicas y bloque quirúrgico.
- Formación para la ampliación de uso del programa de gestión de personal GESTUR incluyendo turnos anuales y la atención continuada.
- Estudio y elección para la adquisición de monitores de constantes vitales para las unidades de hospitalización con integración en el Orion.
- Estudio de carros sanitarios digitalizados, seguimiento e incorporación en unidades de hospitalización.
- Proceso de selección de sistemas cerrados para la preparación, transporte y administración de medicamentos biopeligrosos.
- Retirada de aire medicinal e instauración de sistema compresor nebulizador en todas las plantas de hospitalización.
- Estudio para la unificación de aparatos de Electrocardiogramas, carros de parada y desfibriladores según servicios.
- Se establece un circuito de las hojas de transfusiones de hemoderivados para el control del inicio y el final de la transfusión.
- Seguimiento y modificación de las pulseras identificativas en el paciente, imprescindibles con la nueva tecnología informática y en la seguridad del paciente.
- Seguimiento del Chek-List, cuidados preoperatorios en pacientes ingresados.
- Se establece un circuito único para la petición del material nuevo de las unidades.
- Se establece un circuito único para agilizar los contratos de Incapacidad Temporal y los enlazados con las bajas por maternidad.
- Movilidad interna del personal sanitario no facultativo del Hospital General Universitario de Castellón y Consultas Externas del Centro de Especialidades Jaime I. Fecha de convocatoria el 30 de Mayo e incorporación en los servicios de forma progresiva a partir del 2 de noviembre. Movilidad que afecta al personal fijo y a los interinos con una antigüedad superior a 5 años.
- Establecimiento de los objetivos individuales para cada Servicio y/o unidad funcional para el año 2016.
- Se han realizado actos de bienvenida al personal contratado de verano.
- Han realizado Sesiones de actualización en:
 - o Hospital General Universitario de Castellón: 39 Sesiones con 3.644 asistentes, sobre las siguientes materias: Sinea y comunicación de efectos adversos, Riesgo biológico para personal sanitario, Higiene de manos y aislamiento, Carro de paradas, Actualización en conocimientos para la movilización y traslado de pacientes, Dietas hospitalarias y disfagia, Diseño ergonómico para usuarios de ordenador, Cuidados de enfermería en accesos vasculares, Gestión de residuos sanitarios, Confidencialidad, Ideas básicas de dieta sin gluten y Mediación intercultural en el ámbito sanitario.

- Centro de Especialidades Jaime I: 3 Sesiones con 115 asistentes, en las siguientes materias: Confidencialidad, Sinea e higiene de manos e Ideas básicas sobre la dieta sin gluten.
- Se ha implantado el programa CONOCE EL HOSPITAL DESDE LA ENFERMERÍA cuyo objetivo es dar a conocer y compartir lo que desde la enfermería se está realizando en distintas unidades de este Hospital. Se han realizado las siguientes charlas:
 - Junio-Trasplante de médula ósea. Autotrasplante. Unidad de Hematología 1D
 - Octubre-Niña Colodión. Caso Clínico. Neonatos, UCI Pediátrica, Pediatría
 - Noviembre -Accesos Vasculares. Nuevas tecnologías. UCI
- Realizadas 2 sesiones de formación/información para profesiones sanitarias no facultativas.
- Para coordinar la formación de los Residentes de enfermería se ha creado la Subcomisión de Docencia de Enfermería, que está integrada en la comisión de Docencia del Hospital.
- Formación continua/continuada EVES: se han organizado 21 cursos y se ha conseguido la acreditación de la EVES en las siguientes actividades formativas: Actualización en atención de enfermería al paciente quirúrgico, Actualización en atención de enfermería al paciente crítico, I curso de actualización en diabetes, Formación en lactancia materna para profesionales sanitarios y enfermedades del torax.
- Se han realizado Jornadas de puertas abiertas, en las que 240 Alumnos de Bachillerato han visitado el Hospital.

➤ **DIRECCIÓN ECONÓMICA:**

● **Servicios Generales:**

- En lencería/lavandería:
 - Se ha implantado en el servicio de Quirófano, el vestuario desechable.
 - Reorganización del almacén de lencería y control de los almacenes de los distintos servicios asistenciales.
- En Limpieza:
 - Se ha incrementado una gobernanta, para un mejor control en la limpieza del Departamento de Salud de Castellón.
 - Se han instalado bacteriostáticos en los servicios públicos, y se continuarán instalando, consiguiendo con ello una mayor higienización de los mismos.
- En la cocina:
 - Desde el mes de mayo de 2016, hemos realizado un control de los menús servidos a las unidades asistenciales, reduciéndolos en 1.635 menús, como consecuencia de dietas duplicadas, o que se servían a pacientes dados de alta.

● **En Seguridad:**

- Se han puesto en marcha y actualizado las alarmas que no funcionaban, conectando todas a una Central Receptora de Alarmas.

- Se ha ampliado el Servicio de Vigilancia y Seguridad para el Centro de Especialidades Jaime I, en turno de 12 horas diarias de lunes a viernes, por necesidades del servicio.
- En Residuos Sanitarios:
 - Junto con el Servicio de Riesgos Laborales, se han realizado cursos sobre como se deben segregar los Residuos Sanitarios, por lo que estamos consiguiendo la reducción de kilos de residuo sanitario infeccioso.
 - Se han actualizado el registro de los Centros de Salud y Consultorios, ante la Consejería de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, para la declaración de la actividad de producción de residuos peligros (Nº NIMA).
- En transporte:
 - Hemos coordinado todos los servicios del hospital, para que se realicen de una sola vez todos los repartos a los Centros de Salud, evitando con ellos viajes extras por parte de la empresa de transporte.

➤ **RELACIÓN PRINCIPALES INVERSIONES OCTUBRE 2015 - OCTUBRE 2016**
DEPARTAMENT DE SALUT DE CASTELLÓN

SUMINISTROS		IMPORTE
Exp. 393/2015	Adquisición 9 vehículos UHD	110.000,00€
Exp. 53/2015	Sala de Hemodinámica / Cardiología Intervencionista	800.000,00€
Exp. 65/2015	Creación zona de técnicas	290.472,00 €
Exp. 264/2015	Equipamiento zona técnicas	200.000,00€
Exp. 22/2016	Equipamiento sala terapia ocupacional infantil	7.500,00€
Exp. 31/2016	Videogastroscopio UCI Pediátrica	17.000,00€
Exp. 91/2016	Suministro 2 Enfriadoras (FONDOS FEDER)	220.000,00€
Exp. 97/2016	Planta tratamiento de agua Hemodiálisis. FONDOS FEDER	170.000,00€
Exp. 60/2016	Equipos informáticos	42.240,00€
Exp. 98/2016	Equipos informáticos	30.000,00€
Exp. 186/2016	2 Ecógrafos	51.560,00€
Exp. 208/2016	Equipamiento sala de corte Anatomía Patológica	55.000,00€
Exp. 214/2016	Telemando funcional y ecógrafo doppler RX	300.000,00€
Exp. 216/2016	Instalación 2 montacamillas zonas A-B	272.000,00€
Exp. 285/2016	Suministro e instalación ascensor CS Palleter	40.000,00€
Exp. 304/2016	Renovación camas UUHH COT	50.000,00€

OBRAS		IMPORTE
Exp. 29/2016	Sala terapia ocupacional infantil	12.000,00€
Exp. 49/2016	Proyecto sustitución calderas	18.000,00€
Exp. 50/2016	Reforma Servicio de urgencias y CEE Jaime I	50.000,00€
Exp. 55/2016	Reforma UHH y CE	90.000,00€
Exp. 64/2016	Reforma Centros de Salud	47.000,00€

SERVICIOS

SE HAN LICITADO PARA SU VUELTA A LEGALIDAD

Exp. 13/2016	Licitación cafeterías del Hospital General
Exp. 78/2016	Licitación máquinas dispensadoras de bebidas
Exp. 139/2016	Licitación Centro Atención Usuarios Informática

➤ MODIFICACIONES DE PLANTILLA:

- Ha sido prioritario de esta Gerencia adaptar las personas al puesto que tenían adjudicado dentro del Departamento de Salud de Castellón para que perciban las retribuciones que le corresponden, sobre todo el personal afectado de Enfermería (Unidad Hospitalización, Servicios Especiales, Consultas Externas).

- Se han iniciado y resuelto expedientes de modificación de plantilla (siempre no representando aumento de gasto en plantilla), con el fin de cubrir necesidades asistenciales detectadas:

- En la Gestión de Personal, ha sido prioritario de esta Gerencia: la integración en la gestión del personal de Atención Primaria y Especializada, la modernización en los procedimientos y digitalización de expedientes personales, la reorganización del espacio físico del departamento de personal para mayor funcionalidad, puesta en marcha de la acreditación de no tener antecedentes de delitos sexuales, elaboración de un protocolo de concesión y renovación de comisiones de servicio y ceses e impulsar la utilización del programa GESTUR, de asignación de turnos y control de jornadas.

Castellón, a 29 de diciembre 2016.

**EL GERENTE DEL DEPARTAMENTO
DE SALUD DE CASTELLÓN**

Edo.: Miguel Alcalde Sánchez