

ANEXO II
RELATO DE LOS HECHOS

D. / D^a _____ con DNI/NIE _____ y con domicilio a efectos de notificación en: _____ (Calle, plaza, etc.)
Localidad _____ CP _____ Teléfono de contacto _____
Correo electrónico _____ en calidad de _____
ante la Comisión de Gestión Interna de Conflictos y como mejor proceda.

DIGO

Que mediante el presente escrito sean atendidas las razones que se exponen en base a los siguientes:

HECHOS

PRIMERO.- Que presto servicios en el Departamento _____ en la categoría profesional de _____ realizando las funciones:

(Hará constar la descripción del puesto de trabajo y de la tarea, contenido del mismo, tipo de relaciones que establece con sus compañeros y superiores jerárquicos, complejidad de la tarea, horarios, carga de trabajo, y cualquier otra información que considere de interés).

SEGUNDO.- Que desde la fecha está padeciendo una situación de conflicto laboral que sustento en los siguientes hechos: *(Hará un relato cronológico de los hechos, desde cuándo ocurre, quiénes han estado implicados, origen del conflicto, tipos de conducta del agresor, lugar donde se produce, como me afecta y posibles pasos dados encaminados a solucionar el conflicto, etc.).*

TERCERO.- Para ello, se aportan las siguientes pruebas documentales:

CUARTO.- A los efectos de constatar los hechos señalados, solicito sean llamados en calidad de testigos las siguientes personas:

QUINTO.- Que se valora la siguiente propuesta de solución:

Por lo que **SOLICITO** a la Comisión de Gestión Interna de Conflictos que, teniendo por presentado este escrito, se sirva admitirlo a fin de que, tras los trámites oportunos, y por la investigación y análisis de los hechos que se sean atendidas las razones expuestas y se elabore el preceptivo informe.

Fecha y firma del solicitante / representante:

Podrán adjuntarse a la presente solicitud cuantas hojas, informes se consideren necesarias para expresar adecuadamente la situación por parte del solicitante.