

## DOCUMENTACIÓN A APORTAR POR EL PERSONAL

- **DNI/NIE** (original).
- **NUSS** (número de la seguridad social) (original).
- **Titulación vinculada al nombramiento** (original).
- **Carnet de colegiado** (facultativos) (original).
- **Dos fotografías tamaño carnet** (Solo en caso de primer nombramiento).
- **Modelos incluidos en el dossier debidamente cumplimentados:**
  - [Datos básicos del personal](#)
  - [Modelo 145 retenciones I.R.P.F. \(primera vez que trabaja tiene que traer etiqueta identificativa\).](#)
  - [Domiciliación bancaria y número de cuenta corriente \(IBAN\).](#)
  - [Reconocimiento médico.](#)
  - [Cláusula de confidencialidad \(protección de datos\).](#)
  - [Manual de acogida y notificación de riesgos.](#)
  - [Autorización para la consulta al Ministerio de Justicia en materia de delitos sexuales.](#)
  - [Prevención y actuación ante una situación de agresión](#)